



Planificación de Proyectos con MS Project® para Gerentes de Proyectos

Curso de Especialización

Lo que se necesita conocer de MS-Project® para realizar un seguimiento efectivo de un proyecto.
Técnicas para elaborar planes realistas y manejables.

Objetivos

- Aprender por qué, cuándo y cómo utilizar las características del MS-Project® para realizar la planificación y seguimiento en concordancia con la Disciplina.
- Cómo construir un modelo dinámico del proyecto, fácil de mantener.
- Descubrir las ventajas que brinda la herramienta MS-Project® 2010 en las tareas de planeación y seguimiento de proyectos.




Audiencia

Orientado a aquellas personas que participen en proyectos y que poseen fuertes conocimientos de la Metodología de Administración de Proyectos y su aplicación.

Responsables de la Planificación Técnica y de la Ejecución de Proyectos.

Responsables de planificación financiera, gerentes y líderes de Proyecto, miembros del equipo, responsables del seguimiento y control de proyectos.

Florida 656 Of. 104 CABA
(54 11) 4322-4422
info@pmvalue.com.ar
www.pmvalue.com.ar



Características

Taller dictado por un Gerente de Proyecto experto, no por un técnico en el producto; persona experimentada en proyectos y especializada en: la herramienta MS-Project®, y la Disciplina de Administración de Proyectos.

Se desarrolla un caso de estudio y se realizan todas las funciones que el producto permite para la planificación y evaluación del estado de un proyecto, en los cuales los asistentes aplicarán y asimilarán los conocimientos dictados.

Es una actividad eminentemente práctica que se desarrollará utilizando la aplicación MS-Project® 2010 y la documentación de ese producto que se disponga.

Cada asistente deberá disponer de una Notebook con el producto versión 2010 cargado y funcionando.

Pre-Requisitos

Requisitos excluyentes: Curso Metodología de Administración de Proyectos o capacitación formal equivalente.

Requisitos deseables: Cursos Administración del Alcance, Requerimientos y WBS; Administración del Tiempo; Administración Financiera; y Estimaciones y Métricas.

Duración

16 horas

Temario

La enseñanza del uso de la herramienta estará vinculada permanentemente con la Disciplina de Administración de Proyectos en concordancia con el PMI (Project Management Institute).

- Reforzar los conceptos del Project Management.
- Utilizar MS-Project® vinculado a los procesos de la Metodología de Administración de Proyectos.
- Manejar las distintas interfaces de usuario del Programa.
- Personalizar el Proyecto.
- Crear calendarios y una WBS del Proyecto.
- Planificar las actividades del Proyecto.
- Realizar estimaciones de esfuerzo, recursos y duración de actividades.
- Establecer dependencias y relaciones entre actividades.
- Crear una red dinámica del Proyecto.
- Administrar restricciones.
- Crear un pool de Recursos.
- Estimar costos.
- Asignar Recursos y Nivelar recursos.
- Determinar y analizar el camino crítico del proyecto.
- Optimizar la duración del Proyecto.

PDU

Technical: 12 PDUs; Leadership: 2 PDUs;
Strategic: 2 PDUs

Algunos comentarios de profesionales que realizaron el Programa

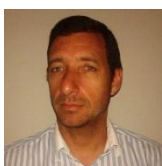
"Es muy útil para la gestión de proyectos."

"Es muy potente el programa para programación y seguimiento de proyectos."

"Muy bueno y útil para la formación de responsables de proyecto."

"Muy interesante adquirir estas herramientas y conocimientos."

Capacitador



Guillermo O. Cordero

Licenciado en Sistemas - UBA

Certificación ITIL v3®

Certificación eTOM

Profesional con una trayectoria de treinta años de tareas ininterrumpidas en el área de sistemas y en gerenciamiento de grandes proyectos con equipos multidisciplinarios a cargo, pasando por empresas de servicios de primera línea en la industria de telecomunicaciones.

Se especializa en la dirección de proyectos de implementación de paquetes informáticos del tipo CRM (Customer Relationship Management), WFM (Workforce Management) y FSM (Field Service Management).

Posee una visión estratégica y holgada experiencia en llevar a delante proyectos. Capacidad de liderazgo y rapidez para la adaptación al cambio, excelente relaciones interpersonales en ámbitos multiculturales. Habilidad para formar y manejar equipos de trabajo orientados a resultados.

Actualmente es consultor e instructor de PMvalue, especializado en administración de proyectos, implantación de metodología y oficinas de proyecto.

Microsoft Project® es el programa de gestión de proyectos más utilizado del mundo.

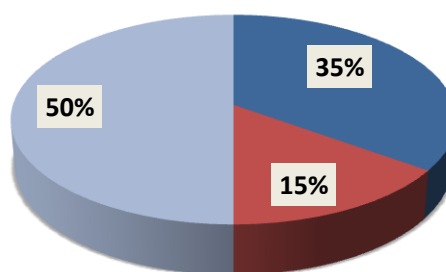
Microsoft Project permite tener información concreta del trabajo actual y planificado de nuestro proyecto, lo que permite tomar mejores decisiones obteniendo mayores beneficios.

Skills que se desarrollan



Planificación de proyectos
Administración de Tiempos
WBS – Actividades

Distribución del tiempo



- Trabajo en casos y resolución de ejercicios
- Análisis y debate con intervención de la audiencia
- Exposiciones del capacitador