



Saber Hacer produce resultados reales

Personas capacitadas generan resultados, las otras, justificaciones. PMvalue se dedica a formar gente exitosa en la gestión de proyectos.

ADMINISTRACIÓN DE RRHH Y COMUNICACIONES EN PROYECTOS

Curso de Profundización – PICAP
Programa Integral de Capacitación en
Administración de Proyectos

Mejorar los comportamientos comunicacionales en los grupos humanos asegura una efectiva coordinación de acciones y un incremento notorio de los resultados del proyecto.


La administración de los recursos humanos y las comunicaciones no puede verse como un conjunto de tareas aisladas, sino como un sistema de interrelaciones entre las personas y las ideas necesarias para el éxito del proyecto, en donde todos deben estar preparados para recibir y enviar información en el lenguaje adecuado y en el momento oportuno.

- › Dirigir proyectos es liderar, conducir y enrolar personas en el proyecto
- › Internaliza que dirigir proyectos no es una tarea técnica
- › Qué considerar y no omitir en el plan del proyecto lo que es imprescindible para tener un equipo consolidado y subido a bordo

Audiencia

Responsables de la conducción y ejecución de proyectos, gerentes y líderes de proyecto, consultores e ingenieros de proyecto, personal de recursos humanos, miembros de equipos de proyectos.

Florida 656 Of. 104 CABA
(54 11) 4322-4422
info@pmvalue.com.ar
www.pmvalue.com.ar



Objetivos

- › Comprender la importancia y beneficio de la administración de recursos humanos en proyectos.
- › Aprender los procesos y características para el planeamiento, obtención y desarrollo de equipos del proyecto.
- › Incrementar la eficiencia en las comunicaciones interpersonales.
- › Conocer las características de las comunicaciones en grupos de trabajo y en proyectos. Experimentar las barreras y los distintos estilos de comunicaciones.
- › Describir el proceso de comunicaciones en el ciclo de vida de un proyecto.

Temario

Presenta una visión detallada de la administración de recursos humanos en proyectos. Se describen los procesos de planeamiento de la organización, técnicas de obtención de recursos y de construcción del equipo del proyecto, incrementando las competencias comunicacionales. Se detallan los procesos requeridos para realizar un uso más adecuado de las personas involucradas con el proyecto.

Planeamiento de gestión de los recursos humanos del proyecto

Identificación de roles, responsabilidades y habilidades. Las relaciones de reporte. Organización. Plan de asignación. Matriz de Asignación de Responsabilidades (RAM). Histograma. Necesidades de desarrollo de habilidades y competencias.

Obtención del equipo

Obtención y negociación. Preasignación. Recursos externos. Equipos remotos o virtuales. Criterios de selección.

Desarrollo del equipo

Funciones de conducción de equipos. Distintos roles de conducción. Habilidades y cualidades del Gerente de Proyecto. Conducción de personas y de grupos. Liderazgo de personas. Resolución de problemas. Comunicación. Tipos de autoridad. Administrar y liderar. Grupo y equipo. Acciones concretas para el desarrollo de equipos. Motivación. Diferentes enfoques.

Gestión del equipo

Seguimiento y evaluación del desempeño. Manejo de conflictos. Enfoque antiguo y moderno de los conflictos. Fases de un conflicto. Técnicas de resolución de conflictos. Administración de equipos.

Planeamiento de las comunicaciones

Necesidades y forma de satisfacer las comunicaciones en el proyecto. El plan de gestión de las comunicaciones.

Gestión y control de las comunicaciones

Generación. Recolección. Distribución. Métodos para la comunicación y flujo de información. Informes de desempeño del proyecto. Monitoreo y control. Cuestiones.

Gestión de los interesados

Identificación. Análisis de necesidades y requerimientos. Registro de interesados. Evaluación y enfoques de su gestión. Poder e intereses. Planeamiento de la gestión de interesados. Gestión y control de la participación e involucramiento.

Las comunicaciones entre personas

Elementos de las comunicaciones. Canales. Enfoque. Modelo. Tipos de comunicaciones. Barreras e inhibidores de las comunicaciones. La escucha.

Comunicaciones en el equipo de proyecto

Rol comunicacional del líder. Habilidades respecto a las comunicaciones. Estilos comunicacionales. El cliente, la Alta Gerencia, los Gerentes funcionales. Comunicaciones según el oyente, sus enfoques y características. Actores y sus necesidades comunicacionales.

Pre-Requisitos

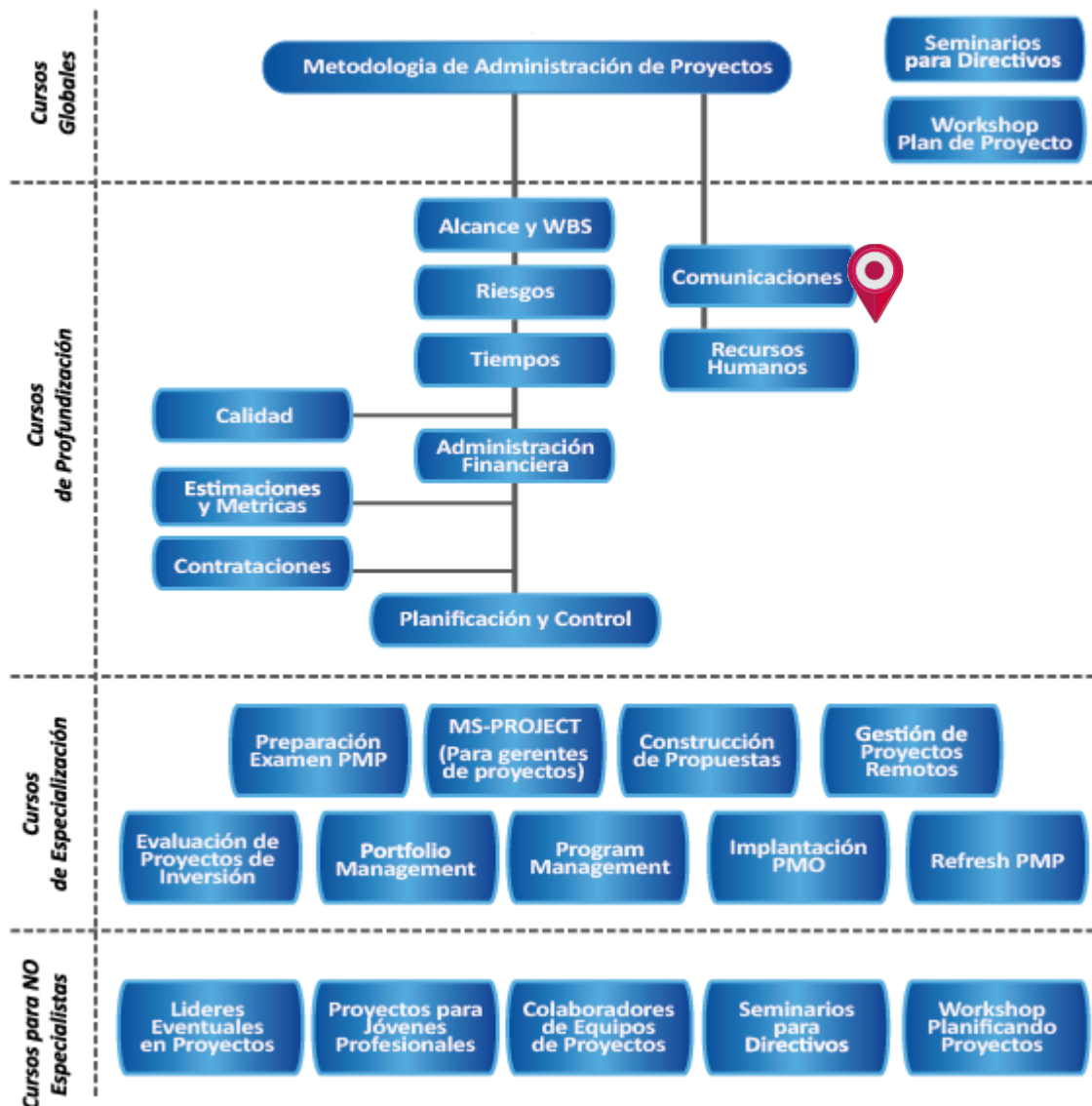
Curso Metodología de Administración de Proyectos o capacitación formal equivalente.

Duración

Dieciséis (16) horas

PROGRAMA DE CAPACITACIÓN

Usted se encuentra Aquí



ACERCA DE PMvalue

PMvalue es la organización argentina líder en servicios de formación y consultoría en la Disciplina de Administración de Proyectos, Business Analysis, y otras prácticas de la gestión de las organizaciones.

Desde el año 2001 con crecimiento continuo se ha consolidado como una institución de excelencia, con sólida presencia en el mercado. Nuestros servicios abarcan desde el diagnóstico a la institucionalización del cambio organizacional, utilizando contacto personal e integración con los objetivos del cliente, en un ambiente de alta valorización de las personas.

- › Profesionales certificados como PMP® y staff estable de PMvalue.
- › Proveedor Global de Capacitación del Project Management Institute (Global REP del PMI).
- › 1º Proveedor del International Institute of Business Analysis (IIBA®) en Latinoamérica.
- › Sistema de Gestión de la Calidad bajo la norma ISO 9001:2008.
- › Reconocidos por el PMI con Gold Standard in Project Management Courses & Training.
- › Alianza con la Universidad Blas Pascal de Córdoba.

Características de la capacitación

- El Programa de Capacitación, existente y comprobado, sigue los criterios operacionales y educacionales del Project Management Institute (PMI) enriquecidos por nuestra Metodología y experiencia.
- Todas las actividades proveen PDUs (Unidades de Desarrollo Profesional) para el Programa de Requisitos Continuos de Certificación (CCR) del PMI, por ser PMvalue, Proveedor Global del PMI.
- Examen de evaluación final y Certificado de Participación o Aprobación.
- Entrega de plantillas (templates), formularios y documentos para la ejercitación.
- El Programa es completamente modular. Se divide en distintos módulos específicos. Comienza con el curso global "Metodología de Administración de Proyectos" donde se detalla integralmente la metodología de inicio a fin, a efectos de que el asistente tenga una visión integral, para luego poder profundizar si así lo necesita o desea.
- En el caso de capacitación in-company, la carga horaria de los cursos puede variar sobre la base de las necesidades de la organización, aumentando o disminuyendo según el grado de profundización deseado.
- Los capacitadores son profesionales expertos, certificados, con credenciales académicas y extensa experiencia en la alta conducción de proyectos complejos. No son sólo docentes.
- Son utilizadas las más modernas técnicas de aprendizaje para adultos. Se realizan casos de estudio y técnicas de transferencia de conocimientos que proveen a los estudiantes de la experiencia y elementos que pueden aplicar a sus tareas inmediatamente. Ejercicios vivenciales y auto-evaluaciones según la temática/curso.

Nuestros Servicios

Consultoría y Asesoramiento en Project Management, Business Analysis y Gestión de las Competencias.

- Coaching y Mentoring
- Evaluación de Prácticas utilizadas
- Implantación de Metodologías
- Dirección de Proyectos y PMO
- Análisis de Necesidades
- Definición de Requerimientos
- Definición y ajustes de Procesos
- Desarrollo de Competencias

Búsqueda y Selección de Profesionales

Formación y Capacitación en Project Management, Business Analysis y Gestión de Competencias.

+ 15.000 Participantes en cursos

+ 1.000 Cursos dictados

+ 220 Profesionales que obtuvieron la certificación PMvalue

+ 100 Profesionales que se certificaron PMP y se prepararon en PMvalue

+ 700 Empresas realizaron actividades de capacitación abierta o in-company

